

## PERSONVERNERKLÆRING

Lov om personopplysninger (523/1999) avsnitt 10 og 24

### Navn på registeret

eAir WEB

### Formål med behandling av personopplysninger

Nettbasert portal for ventilasjonenshetens eAIR-kontrollsystem

### Datainnsamler

Enervent Oy, Kipinätie 1, FI-06150 Porvoo, Finland

### Kontaktperson og databeskyttelsesansvarlig hos Enervent-gruppen

Enervent Oy, Kipinätie 1, FI-06150 Porvoo, Sonja Häggman, tel. +358 20 7528 800, e-mail enervent@enervent.com

### Tilsynsmyndighet

Datatilsynsmyndighetenes kontor i Finland

### Profilering

For personopplysningsdelen vil det ikke bli utført profilering eller automatiserte individuelle beslutning.

### Dataoverføring utenfor EU eller EØS

Data vil ikke bli overført utenfor EØS.

### Rett til å kontrollere og korrigere dataene samt overføre dem til et annet system

Enhver person har retten til å kontrollere og korrigere dataene sine som har blitt lagret i personregisteret (for den delen av de elektroniske dataene som datasubjektet har oppgitt), og overføre dem til et annet system. Forespørsler: Enervent Oy, Kipinätie 1, FI-06150 Porvoo, Sonja

Häggman, tel. +358 20 7528 800, e-mail enervent@enervent.com

## **Rett til å bli glemt**

Enhver person har retten til å få personopplysningene sine fjernet fra systemet. Forespørsler: Enervent Oy, Kipinätie 1, FI-06150 Porvoo, Finland

Sonja Häggman, tel. +358 20 7528 800, e-mail enervent@enervent.com

## **Forutsetning for behandling av personopplysninger (samtykke, legitim interesse, avtale eller lovfestet forpliktelse)**

Samtykke

## **Spesielt (sensitivt) personopplysningsinnhold i registeret**

Ingen

## **Vanlig personopplysningsinnhold i registeret**

IP-adressen til ventilasjonsenheten og den tekniske innstillingen, statusen og målingsdataene fra ventilasjonsenheten og de tilkoblede sensorene.

## **Vanlige datakilder**

Dataene overføres fra ventilasjonsenheten.

## **Vanlig frigiving av data**

Dataene lagres i kryptert form i skytjenestene til tjenesteleverandøren, og det er kun mulig for datasubjektet å få tilgang til dem med mindre de har autorisert Enervent Oy til å overvåke den angjeldende ventilasjonsenheten.

Dataene vil ikke frigis utenfor Enervent-gruppen eller dets eierselskap.

## **Direkte markedsføring**

Personopplysninger vil ikke frigis utenfor Enervent-gruppen. Enervent kan imidlertid bruke dataene til direkte markedsføringsformål etter å ha mottatt separat tillatelse.

## Varighet for bevaring av data

Dataene er ikke ment å bli fjernet fra systemet da de inneholder informasjon som er avgjørende for vedlikeholdet av de leverte ventilasjonsenhetene. Levetiden til ventilasjonsenheten er flere tiår.

## Prosesser som gjelder kontroll, korrigering, overføring og fjerning av personopplysninger

Når et datasubjekt ber om kontroll, korrigering, overføring eller fjerning av personopplysninger, skal registerets kontaktperson starte den tilsvarende forhåndsbestemte prosessen. Prosessen omfatter:

- 1) Informere datasubjektet om mottak av forespørselen (innen 7 dager fra mottak av forespørselen)
- 2) Fastsette tiltakene og utpeke ansvarlige personer (innen 14 dager av mottak av forespørselen)
- 3) Iverksette de forhåndsbestemte tiltakene
- 4) Dokumentere tiltakene
- 5) Informere datasubjektet om at tiltakene er gjennomført (innen 30 dager av mottak av forespørselen)

## Datasikkerhetsbrudd

Hvis overførte, lagrede eller på annen måte behandlede personopplysninger ved et uhell eller som følge av ulovlige handlinger, ødelegges, går tapt eller redigeres, eller hvis det oppdages en uautorisert frigivelse av eller tilgang til dataene, skal registerets administrator straks informere administrerende direktør om dette forholdet. Administrerende direktør skal starte en prosess hvor følgende skal skje:

- 1) Utbedrende tiltak skal iverksettes straks for å unngå videre skade
- 2) Tilsynsmyndigheten skal informeres om tilfellet innen 72 timer fra bruddet ble oppdaget, i samsvar med instruksjonene til de angjeldende tilsynsmyndighetene
- 3) Datasubjekter som bruddet angår, skal informeres om forholdet så snart som mulig hvis det er sannsynlig at bruddet utgjør en høy risiko for dem
- 4) Forbedrende tiltak skal iverksettes for å unngå videre datasikkerhetsbrudd
- 5) Tilsynsmyndigheten skal informeres om iverksatte tiltak

## Beskyttelseprinsipper for registeret

Data i elektronisk format er passordbeskyttet og kun utvalgte personer kan få tilgang til dem.

Data i papirformat oppbevares i et låst skap, som kun utvalgte personer har nøkkel til. Sikkerhetskopiering av de elektroniske dataene skal utføres av en IKT-systempartner.

Det skal brukes låste avfallsbeholdere til lagring av data i papirformat, som vil bli avhendet på en datasikker måte.