

Enervent-koncernen

REGISTERBESKRIVNING

10 och 24 § i personuppgiftslagen (523/1999)

Registrets namn

eAir WEB

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Internetportal för eAir-styrssystemet för luftkonditionering

Den registeransvarige

Enervent Oy, Gnistvägen 1, 06150 Borgå, Finland

Kontaktperson och Enervent-koncernens dataombudsman

Enervent Oy, Gnistvägen 1, 06150 Borgå, Sonja Häggman, tfn +358 20 7528 800,
e-post enervent@enervent.com

Tillsynsmyndighet

Dataombudsmannens kontor i Finland

Profilering

Ingen profilering eller automatiska individuella beslut görs utifrån personuppgifterna.

Översändande av uppgifter utanför EU eller EES

Inga uppgifter utlämnas till länder utanför EES.

Rätten att granska, korrigera och överföra uppgifterna till ett annat system

Var och en har rätten att korrigera de uppgifter som lagrats om hen i personregistret (vad gäller de uppgifter i elektroniskt format vilka den registrerade själv uppgivit). Begäran: Enervent Oy, Gnistvägen 1, 06150 Borgå, Sonja Häggman, tfn +358 20 7528 800, e-post enervent@enervent.com

Rätten att bli glömd

Var och en har rätt att begära om radering av uppgifter som rör personen själv. Begäran: Enervent Oy, Gnistvägen 1, 06150 Borgå, Sonja Häggman, tfn +358 20 7528 800, e-post enervent@enervent.com

Förutsättning för behandling av personuppgifter (samtycke, berättigat intresse, avtal eller lagstadgad skyldighet)

Samtycke

Särskilda (känsliga) personuppgifter i registret

Inga

De regelmässiga personuppgifterna i registret

Luftkonditioneringssystemets IP-adress; luftkonditioneringssystemet och de tekniska uppgifterna om installation, status och mätresultat.

Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifterna förmedlas av luftkonditioneringssystemet

Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Uppgifterna finns krypterade i tjänsteleverantörens moln och endast den registrerade personen själv kommer åt dem, såvida hen inte gett Enervent Oy sitt samtycke till att luftkonditioneringssystemet i fråga övervakas.

Inga uppgifter utlämnas utanför Enervent-koncernen eller dess moderbolag.

Direktmarknadsföring

Inga personuppgifter utlämnas utanför Enervent-koncernen. Enervent kan dock efter att ha fått separat tillstånd använda uppgifterna för direktmarknadsföringssyften.

Lagringstid för personuppgifter

Uppgifterna avses inte raderas eftersom de innehåller information som är central för underhållet av de levererade luftkonditioneringssystemen. Luftkonditioneringssystemens livslängd är tiotals år.

Processer för granskning, korrigering, överföring och radering av personuppgifter

Om den registrerade begär att hens personuppgifter ska granskas, korrigeras, överföras eller raderas ur registret inleder registrets kontaktperson en process som motsvarar begäran och avtalats på förhand. I processen ingår

- 1) Information till den registrerade om att begäran mottagits (inom 7 dagar från begäran)
- 2) Beslut om åtgärder som vidtas och fördelning av ansvaret för uppgifterna (inom 14 dagar från att begäran mottagits)
- 3) Utförande av de åtgärder som beslutats
- 4) Dokumentering av åtgärderna
- 5) Information till den registrerade om de utförda åtgärderna (inom 30 dagar från att begäran mottagits).

Säkerhetsöverträdelser

Såvida de överförda, lagrade eller på annat sätt behandlade personuppgifterna av misstag eller i strid med lagen förstörs, försvinner eller förändras; om uppgifterna noteras ha överlämnats utan tillstånd; om obehörigt tillträde till uppgifterna upptäcks, informerar den registeransvarige omedelbart bolagets verkställande direktör. Verkställande direktören initierar en process där

- 1) korrigerande åtgärder omedelbart vidtas för att undvika ytterligare skada
- 2) tillsynsmyndigheten informeras om det skedda inom 72 timmar från det att överträdelserna upptäckts och i enlighet med ifrågavarande myndighets anvisningar
- 3) de registrerade som varit föremål för skadan informeras så snart som möjligt, såvida skadan sannolikt förorsakar de registrerade stor risk
- 4) åtgärder vidtas för att förbättra systemet så att säkerhetsöverträdelser undviks och
- 5) tillsynsmyndigheten informeras om de vidtagna åtgärderna.

Principerna för skydd av registret

De elektroniska uppgifterna är lösenordsskyddade och endast utvalda personer har tillgång till dem. De uppgifter som lagras i pappersformat förvaras i ett skåp försett med lås och endast utvalda personer har nyckel till skåpet. IKT-systempartner sköter om säkerhetskopieringen av de elektroniska uppgifterna. För att förstöra materialet på papper används låsförsedda avfallskärl som levereras för förstöring på ett sådant sätt att datasäkerheten säkerställs.