

**Концерн Enervent**

## **ПОЛИТИКА СОБЛЮДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Разделы 10 и 24 Закона о персональных данных (523/1999)

### **Название реестра**

eAir WEB

### **Цель обработки персональных данных**

Онлайн-портал системы управления eAIR вентиляционных установок

### **Организация, занимающаяся сбором данных**

Enervent Oy, Кипинятие (Kipinätie) 1, FI-06150 Порвоо, Финляндия

### **Контактное лицо и инспектор по защите персональных данных в концерне Enervent**

Enervent Oy, Кипинятие (Kipinätie) 1, FI-06150 Порвоо, Соня Хаггман (Sonja Häggman), тел. +358 20 7528 800, e-mail [enervent@enervent.com](mailto:enervent@enervent.com)

### **Наблюдательный орган**

Офис инспектора по защите персональных данных в Финляндии

### **Профилирование**

Что касается персональных данных, профилирование не осуществляется, и автоматические решения не принимаются.

### **Передача данных за пределы ЕС или ЕЭЗ**

Данные не будут передаваться за пределы ЕЭЗ.

### **Право на проверку и исправление данных, а также на их передачу в другую систему**

Каждый человек имеет право на проверку и внесение исправлений в данные, которые были сохранены в реестре (относительно электронных данных, предоставленных субъектом данных), и на их передачу в другую систему. Запросы: Enervent Oy, Кипинятие (Kipinätie) 1, FI-06150 Порвоо, Соня Хаггман (Sonja Häggman), тел. +358 20 7528 800, e-mail [enervent@enervent.com](mailto:enervent@enervent.com)

### **Право на забвение**

Каждый человек имеет право на удаление его персональных данных из системы. Запросы: Enervent Oy, Кипинятие (Kipinätie) 1, FI-06150 Порвоо, Финляндия Соня Хаггман (Sonja Häggman), тел. +358 20 7528 800, e-mail [enervent@enervent.com](mailto:enervent@enervent.com)

## **Предпосылка для обработки персональных данных (согласие, законный интерес, соглашение или правовое обязательство)**

Согласие

## **Содержание особых данных (личного характера) в реестре**

Отсутствуют

## **Содержание обычных персональных данных в реестре**

IP-адрес вентиляционного устройства и технические настройки, статус и данные измерений, полученные с вентиляционного устройства, а также подключенные датчики.

## **Обычные источники данных**

Данные передаются с вентиляционного устройства.

## **Регулярная выдача данных**

Данные содержатся в зашифрованном виде в облачной службе поставщика услуги, и доступ к данным имеет только субъект данных, если он не уполномочил Enervent Oy на проведение мониторинга вентиляционного устройства, о котором идет речь.

Данные не подлежат выдаче за пределы концерна Enervent или компании-учредителя.

## **Прямой маркетинг**

Персональные данные не подлежат выдаче за пределы концерна Enervent. Тем не менее, Enervent может использовать данные в целях прямого маркетинга после получения отдельного разрешения.

## **Время хранения данных**

Данные не предназначены для удаления из системы, т.к. в них содержится важная информация для обслуживания доставленных вентиляционных устройств. Срок эксплуатации вентиляционных устройств составляет несколько десятилетий.

## **Процессы, связанные с проверкой, исправлением, передачей и удалением персональных данных**

Если субъект данных запрашивает проверку, исправление, передачу или удаление персональных данных, контактное лицо, связанное с реестром, инициирует соответствующий заданный процесс. Процесс включает в себя:

- 1) Информирование субъекта данных о получении запроса (в течение 7 дней с момента получения запроса)
- 2) Определение ряда действий, которые следует предпринять, и выбор ответственных лиц (в течение 14 дней с момента получения запроса)
- 3) Выполнение выбранных действий
- 4) Документирование действий
- 5) Информирование субъекта данных о выполненных действиях (в течение 30 дней с момента

получения запроса)

## **Нарушения безопасности данных**

Если переданные, сохраненные или иным образом обработанные персональные данные были уничтожены, утеряны или изменены случайным или незаконным образом, или если был обнаружен несанкционированный доступ или выдача данных, администратор регистра должен незамедлительно проинформировать об этом генерального директора. Генеральный директор начинает процесс, в течение которого

- 1) Должны быть незамедлительно приняты исправительные меры, чтобы предотвратить дальнейший ущерб
- 2) Следует проинформировать наблюдательный орган об инциденте в течение 72 часов с момента обнаружения нарушения в соответствии с инструкциями соответствующего органа
- 3) Субъекты данных, которых касается нарушение, должны быть проинформированы об инциденте как можно быстрее, если нарушение может представлять для них серьезную опасность
- 4) Следует принять профилактические меры, чтобы избежать дальнейших нарушений в области безопасности
- 5) Следует проинформировать наблюдательный орган о принятых мерах

## **Принципы защиты реестра**

Данные в электронном формате защищены паролем, и только определенный круг лиц имеет к ним доступ.

Данные на бумажном носителе хранятся в закрытом на ключ кабинете, ключ от которого имеется только у определенного круга лиц. Резервное копирование электронных данных осуществляется партнером в области ИТ-систем.

Закрытые контейнеры для мусора должны использоваться для хранения данных на бумажном носителе, которые будут утилизироваться безопасным способом.