

Enerventi kontsern

PRIVAATSUSPOLIITIKA

Isikuandmete seaduse (Henkilötietolaki 523/1999) §-d 10 ja 24

Registri nimi

eAir WEB

Isikuandmete töötlemise eesmärk

Ventilatsiooniseadmete juhtimise süsteemi eAir veebiportaal

Andmekoguja

Enervent Oy, Kipinätie 1, FI-06150 Porvoo, Soome

Enerventi kontserni kontaktisik ja andmekaitseametnik

Enervent Oy, Kipinätie 1, FI-06150 Porvoo, Sonja Häggman, tel +358 207 52 8800, e-post enervent@enervent.com

Järelevalveasutus

Soome andmekaitseametniku büroo (Tietosuojavaltuutetun toimisto)

Profiilianalüüs

Isikuandmetega seotud profiilianalüüsi ega automatiseeritud üksikotsuseid ei tehta.

Andmete edastamine väljapoole ELi või EMPd

Andmeid ei edastata väljapoole EMPd.

Õigus andmeid kontrollida ja parandada ning teise süsteemi edastada

Igähel on õigus kontrollida ja parandada oma andmeid, mis on salvestatud isikuregistris (andmesubjekti esitatud elektroonilisi andmeid), ning edastada neid teise süsteemi. Taotlused: Enervent Oy, Kipinätie 1, FI-06150 Porvoo, Sonja Häggman, tel +358 207 52 8800, e-post enervent@enervent.com

Õigus olla unustatud

Igähel on õigus lasta oma isikuandmed süsteemist eemaldada. Taotlused: Enervent Oy, Kipinätie 1, FI-06150 Porvoo, Soome
Sonja Häggman, tel +358 207 52 8800, e-post enervent@enervent.com

Isikuandmete töötlemise eeldus (nõusolek, õigustatud huvi, leping või seadusest tulenev kohustus)

Nõusolek

Registris sisalduvad isikuandmete eriliigid (delikaatsed isikuandmed)

Puuduvad

Registris sisalduvad tavapäraseid isikuandmed

Ventilatsiooniseadme IP-aadress ning seadme ja sellega seotud sensorite tehniline seadistus, olek ja mõõtmisandmed

Tavapäraseid andmeallikad

Andmed edastab ventilatsiooniseade.

Andmete tavapärane väljastamine

Andmed on teenusepakkuja pilveteenuses krüptitud kujul. Neile on juurdepääs üksnes andmesubjektil, välja arvatud juhul, kui ta on andnud Enervent Oy-le loa asjassepuutuvat ventilatsiooniseadet jälgida.

Andmeid ei väljastata kellelegi väljaspool Enerventi kontserni ega emattevõtjat.

Otseturundus

Isikuandmeid ei väljastata kellelegi väljaspool Enerventi kontserni. Enervent võib siiski kasutada andmeid otseturunduse eesmärgil pärast selleks eraldi loa saamist.

Andmete säilitamise aeg

Andmeid ei ole ette nähtud süsteemist eemaldada, kuna need sisaldavad teavet, mis on hädavajalik, et tarnitud ventilatsiooniseadmete töövõimet säilitada. Ventilatsiooniseadmete kasutamise aeg on kümneid aastaid.

Isikuandmete kontrolli, parandamise, edastamise ja kõrvaldamise protseduur

Kui andmesubjekt taotleb isikuandmete kontrolli, parandamist, edastamist või kõrvaldamist, alustab registri kontaktisik asjakohast varem kindlaksmääratud protseduuri. Protseduur hõlmab järgmisi toiminguid:

- 1) andmesubjektile taotluse kättesaamisest teatamine (7 päeva jooksul taotluse saamisest);
- 2) võetavate meetmete kindlaksmääramine ja vastutavate isikute valimine (14 päeva jooksul taotluse saamisest);
- 3) kindlaksmääratud meetmete võtmine;
- 4) meetmete dokumenteerimine;
- 5) andmesubjektile võetud meetmetest teatamine (30 päeva jooksul taotluse saamisest).

Andmeturbe rikkumised

Kui edastatud, salvestatud või muul viisil töödeldud isikuandmed on juhuslikult või ebaseaduslikult hävitatud, kaotatud või redigeeritud või kui tuvastatakse loata väljastamine või juurdepääs andmetele, teatab registri haldaja asjast viivitamata tegevdirektorile. Tegevdirektor algatab protseduuri, mille käigus:

- 1) võetakse kohe parandusmeetmed, et edasist kahju vältida;
- 2) 72 tunni jooksul rikkumise tuvastamisest teatatakse juhtumist järelevalveasutusele vastavalt asjaomase asutuse juhistele;
- 3) andmesubjektile, keda rikkumine puudutab, teatatakse asjast niipea kui võimalik, juhul kui rikkumine kujutab subjektile tõenäoliselt suurt ohtu;
- 4) võetakse parandusmeetmed, et edasisi andmeturbe rikkumisi vältida;
- 5) teatatakse võetud meetmetest järelevalveasutusele.

Registrikaitse põhimõtted

Elektronilises vormingus andmed on parooliga kaitstud ja neile on juurdepääs ainult valitud isikutel. Paberkandjal andmeid säilitatakse lukustatud kapis, mille võti on üksnes valitud isikutel. Elektronilistest andmetest varukoopia tegemise eest hoolitseb info- ja sidesüsteemi eest vastutav partner. Paberkandjal andmete hoidmiseks kasutatakse lukustatud jäätmekonteinereid ning paberkandjad hävitatakse andmete turvalisust tagaval viisil.