

Enervent-konserni

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterin nimi

EAIR WEB

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Ilmanvaihtokoneiden eAIR-ohjausjärjestelmän nettiportaali

Rekisterinpitäjä

Enervent Oy, Kipinätie 1, 06150 Porvoo, Suomi

Yhteyshenkilö ja Enervent-konsernin tietosuojavastaava

Enervent Oy, Kipinätie 1, 06150 Porvoo, Sonja Häggman, puh. +358 20 7528 800,
sähköposti enervent@enervent.com

Valvontaviranomainen

Tietosuojavaltuutetun toimisto Suomessa

Profilointi

Henkilötietojen osalta ei suoriteta profilointia tai automaattisia yksittäispäätöksiä.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä ETA:n ulkopuolelle.

Oikeus tietojen tarkastamiseen, korjaamiseen ja siirtämiseen toiseen järjestelmään

Jokaisella on oikeus tarkastaa ja korjata henkilörekisteriin talletetut tietonsa sekä (sähköisessä muodossa olevien, rekisteröidyn itsensä toimittamien tietojen osalta) siirtää ne toiseen järjestelmään. Pyynnöt: Enervent Oy, Kipinätie 1, 06150 Porvoo, Sonja Häggman, puh. +358 20 7528 800, sähköposti enervent@enervent.com

Oikeus tulla unohdetuksi

Jokaisella on oikeus poistaa tietonsa. Pyynnöt: Enervent Oy, Kipinätie 1, 06150 Porvoo, Sonja Häggman, puh. +358 20 7528 800, sähköposti enervent@enervent.com

Henkilötietojen käsittelyn edellytys (suostumus, oikeutettu etu, sopimus tai lakisääteinen velvoite)

Suostumus

Rekisterin erityinen (arkaluonteinen) henkilötietosisältö

Ei ole

Rekisterin tavanomainen henkilötietosisältö

Ilmanvaihtokoneen IP-osoite; ilmanvaihtokoneen ja siihen liitetyn anturoinnin tekniset asetus-, status- ja mittaustiedot.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot välittyvät ilmanvaihtokoneelta

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tiedot ovat salatussa muodossa palveluntarjoajan pilvessä ja niihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisteröity itse, ellei hän ole antanut lupaa Enervent Oy:lle monitoroida ko. ilmanvaihtokonetta. Tietoja ei luovuteta Enervent-konsernin tai sen emoyhtiön ulkopuolelle.

Suoramarkkinointi

Henkilötietoja ei luovuteta Enervent-konsernin ulkopuolelle. Enervent voi kuitenkin erikseen luvan saatuaan käyttää tietoja suoramarkkinointitarkoituksiin.

Tietojen säilytysaika

Tietoja ei ole tarkoitus poistaa, sillä ne sisältävät toimitettujen ilmanvaihtokoneiden ylläpidolle oleellista tietoa. Ilmanvaihtokoneiden käyttöikä on kymmeniä vuosia.

Henkilötietojen tarkastus-, korjaamis-, siirtämis- ja poistamisprosessit

Rekisteröidyn pyytäessä henkilötietojen tarkastamista, korjaamista, siirtämistä tahi poistamista rekisterin yhteyshenkilö käynnistää tätä vastaavan, ennalta sovitun prosessin. Prosessiin kuuluvat:

- 1) Tiedottaminen rekisteröidylle, että pyyntö on vastaanotettu (7 päivän sisällä pyynnöstä)
- 2) Päätös tehtävistä toimista ja tehtävien vastuuttaminen (14 päivän sisällä pyynnön vastaanottamisesta)
- 3) Päätettyjen toimien suorittaminen
- 4) Toimien dokumentointi
- 5) Tiedottaminen rekisteröidylle tehdyistä toimista (30 päivän sisällä pyynnöstä).

Tietoturvaloukkaukset

Mikäli siirrettyjä, tallennettuja tai muuten käsiteltyjä henkilötietoja vahingossa tai lainvastaisesti tuhoutuu, häviää tai muuttuu; tietoja havaitaan luvattomasti luovutetuksi; tai tietoihin on havaittu luvaton pääsy, rekisterin ylläpitäjä välittömästi informoi yhtiön toimitusjohtajaa. Toimitusjohtaja käynnistää prosessin, jossa

- 1) välittömästi suoritetaan korjaavat toimenpiteet enempien vahinkojen välttämiseksi
- 2) informoidaan tapahtuneesta valvontaviranomaista 72 tunnin sisällä loukkauksen havaitsemisesta ja ko. viranomaisen ohjeistuksen mukaisesti
- 3) mahdollisimman pian informoidaan vahingon kohteina olevia rekisteröityjä, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa rekisteröidyille suuren riskin
- 4) toteutetaan parantavat toimenpiteet tietoturvaloukkausten välttämiseksi ja
- 5) informoidaan valvontaviranomaista tehdyistä toimista.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköisessä muodossa oleviin tietoihin on salasanalla suojattu pääsy vain valituille henkilöille. Paperisessa muodossa olevat tiedot varastoidaan lukollisessa kaapissa siten, että avain on vain valittujen henkilöiden hallussa. Sähköisten tietojen varmuuskopioinnin hoitaa ICT-järjestelmäkumppani. Paperisen materiaalin tuhoamiseksi käytetään lukollisia jätesäiliöitä, jotka toimitetaan tietoturvallisesti hävitettäväksi.